



Reunión para todos los proveedores de la primera infancia

Oficina de Cuidado Infantil
Noviembre 2024



Reglas básicas de la reunión para todos los proveedores

1. Hay muchos proveedores en esta llamada. Para asegurarnos de que cumplimos con el cronograma, no dude en utilizar el chat para preguntas y le responderemos con la información de contacto adecuada.
2. Por favor, absténgase de presentar preguntas/inquietudes individualizadas que no sean pertinentes para el grupo más grande. Estas pueden ser manejadas fuera de línea por la Oficina de Cuidado Infantil del DHS
3. Las preocupaciones y los problemas son fundamentales para la discusión, pero deben expresarse como centrados en la solución o en la búsqueda de soluciones.

Orden del día de hoy

Hoy, la Oficina de Cuidado Infantil se centrará en temas específicos de la agenda.

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 01 | RISES– Actualizaciones al campo | 04 | Información sobre la subvención del PDG & Actualización de Head Start |
| 02 | Licencias de Cuidado Infantil – Actualizaciones para el Campo | 05 | Actualizaciones de RIDOH |
| 03 | Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños – Actualizaciones sobre el terreno | 06 | Próximos pasos |



RISES – Actualizaciones



¡Emociónate con nosotras por la segunda parte del lanzamiento!

- Solicitudes de licencias en línea
- Solicitudes de CCAP en línea
- Licencias en línea y renovaciones de CCAP
- Solicitudes de cambio en línea
- Pagos en línea
- Visitas de licencias mejoradas
- Licencias, visitas, informes y comunicaciones mejorados
- Integración con Workforce Registry
- Integración con BrightStars



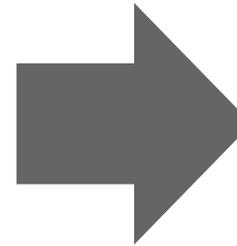
Actualizaciones de RISES: posible cronograma de la versión 2

Octubre 2024

- Todos los proveedores completaron el registro, la finalización del perfil y la asociación a su programa.
- Las licenciadoras comenzaron a revisar las cuentas del programa antes de realizar las visitas.

Diciembre 2024

- Todos los educadores completaron el registro, la finalización del perfil y la asociación con su programa.
- Las licenciadoras continuarán revisando las cuentas del programa antes de las visitas.



Febrero 2025

- ¡Se lanzará el sistema de registro de licencias!
- Todos los proveedores y educadores tendrán perfiles completos en el sistema y estarán asociados a sus programas.
- Todas las solicitudes, pagos y solicitudes de cambio se completarán en línea.
- Las visitas de licencia se completarán en la nueva aplicación RISES.

Actualizaciones de RIES: cómo prepararse para la versión

The screenshot shows the login interface for the Rhode Island Early Intervention System (RIES). At the top left is the Department of Human Services logo. The page title is "Login". Below the title, it says "Enter your email and password below to enter." There are two input fields: "* Personal Email Address" and "* Password". A "Forgot password" link is located below the password field. A "Login" button is at the bottom of the form. Below the button, there is a link to "Create an account" and contact information for support: "If you are facing any issue please send an email to ries.support@dhs.ri.gov".

Perfil completo del programa

- Asegúrese de haberse registrado, asociado correctamente con su programa.
- Vincule la cuenta del programa a la cuenta del Centro para Profesionales del Aprendizaje Temprano (CELP).

Garantizar la actualización de los perfiles del personal

- Complete todas las revisiones del perfil de su personal y apruebe todas las solicitudes de asociación.
- Refiera a los empleados que necesiten asistencia adicional al horario de oficina o al servicio de asistencia.



Nuevos recursos – ¡Próximamente!

- ¡Nuevos tutoriales!
 - Cómo crear una cuenta en RISES
 - Cómo Asociarme a mi Empleador Actual - Centros
 - Cómo Asociarme a mi Empleador Actual – FCC
 - ¡Todo en inglés y español!

<https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/workforce-registry>



Licencias de Cuidado Infantil



Licencias - RISES

El nuevo sistema de registro de licencias se lanzará en febrero de 2025

- Este nuevo sistema sustituirá al sistema actual en el que se alojan todos los datos de licencias, incluida la creación y actualización de licencias (actualmente conocido como sistema RICHIST)
 - Con el tiempo, también reemplazará a los archivos en papel regulares del DHS, lo que garantizará que toda la información que tenemos archivada para usted también sea accesible para usted.
- Este nuevo sistema reemplazará al actualmente utilizado: OpenGov (para el monitoreo de programas)
- Esto no requerirá muchos cambios para ustedes como proveedores, pero simplifica el sistema de monitoreo directamente en el sistema de registro de licencias.
- Este sistema se integrará con el registro de fuerza laboral actual, por lo que toda la información que proporcionen los miembros de su personal estará incluida y accesible para usted como proveedor.
 - Las verificaciones de antecedentes del personal, primeros auxilios / RCP, las vacunas se pueden verificar sin que las licenciadoras ingresen al programa.



Licencias - RISES

¿Qué significa esto para usted como proveedor?

- Podrá enviar sus renovaciones a través de este nuevo sistema (y se espera que lo haga eventualmente)
- La información de su programa se completará automáticamente, lo que reducirá la necesidad de volver a ingresar todo cada año.
- Podrá hacer todo lo relacionado con la renovación, incluido el pago de su tarifa de renovación, en línea.
- Su licencia estará disponible para que la imprima inmediatamente después de la aprobación, incluso cuando se realicen cambios en su licencia (cambio de aulas, cambio de personal regulador, etc.)
- Las solicitudes de cambio, como el cambio de dirección o el cambio de capacidad, estarán disponibles en el sistema para que las complete cuando sea necesario.
- La información rellena previamente facilitará el envío de estas solicitudes de cambio.



Licencias - RISES (continuación)

¿Cómo pueden prepararse los proveedores para esta transición?

- Asegúrese de que todo su personal en puestos de regulación (Administrador/Director, Coordinador de Educación, Coordinador de Centro, cualquier gerente de programa o de múltiples programas o usted mismo si es un FCC) haya creado una cuenta de registro de fuerza laboral en RISES.
- Asegúrese de que todo su personal esté asociado con su programa
- Si su licencia vence en enero o febrero de 2025, priorice la entrega de su paquete de renovación al DHS lo antes posible (a más tardar el 31 de diciembre) Esto garantizará que no haya interrupciones en su licencia durante la transición.
- Planee tener algo de tiempo reservado en febrero para revisar la información de su programa en RISES para verificar que sea precisa.
- Tendrá la capacidad de editar algunos aspectos de su programa, pero dichos cambios pueden requerir que usted solicite un ticket de ayuda. El DHS se compromete a ayudarles durante esta transición para garantizar que tenga todo el apoyo necesario con cualquier problema que pueda surgir.



Licencias - RISES (continuación)

Asegúrese y confirme que está recibiendo los correos electrónicos de la Oficina de Cuidado Infantil del DHS.

Toda la información sobre esta transición se enviará por correo electrónico. Si no recibe nuestros correos electrónicos, envíe un correo electrónico a Nicole Chiello a Nicole.Chiello@dhs.ri.gov



Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños



Actualizaciones de CCAP

Umbral de elegibilidad de CCAP Aumentado a 261%

- A partir del 1 de enero de 2025, el punto de entrada de elegibilidad de ingresos de CCAP cambiará de 200% a 261%, ¡el más alto en la historia del estado!
- Por favor, animen a sus familias a presentar una solicitud o a volver a solicitarla

Monitoreo de proveedores

- ¡Gracias a todos los proveedores que respondieron a sus cartas de monitoreo!
- Se han revisado cinco (5) rondas y los proveedores recibirán comentarios de forma continua.
- Por favor, recuerde:
- Los Acuerdos de Padres y Proveedores deben estar vigentes para cada niño elegible para CCAP bajo su cuidado. El acuerdo debe coincidir con la inscripción en el portal de proveedores y debe coincidir razonablemente con la asistencia real del niño.
- Las hojas de registro de entrada y salida deben completarse diariamente y conservarse durante 3 años. Debe haber una hora de entrada, una hora de salida y una firma para cada hora. Los niños en edad escolar deben registrarse para entrar y salir cada vez.

Tarifas permitidas de CCAP

- Como recordatorio, a las familias de CCAP no se les debe cobrar tarifas de inscripción/registro y lista de espera, y se deben eximir las tarifas de enriquecimiento y excursiones si la familia no puede pagarlas.
- Las tasas de matrícula atrasadas son permitidas siempre que la cuota sea razonable y se utilice de forma que no suponga una carga excesiva para las familias.
- Los cargos por recogida tardía son permitidos si (a) el niño se recoge después del horario comercial publicado o (b) existe una política dentro del programa para todos los niños inscritos que establece que un niño no puede estar bajo su cuidado por más de cierto número de horas y la familia ha excedido este límite.
- Consulte el correo electrónico de todos los proveedores del 7/17/24 con información sobre las tarifas permitidas. Se puede encontrar más información sobre esto en el sitio web del DHS en Manual y formularios.



Actualizaciones de políticas y procedimientos de CCAP

Completado

- Los proveedores de cuidado infantil familiar ahora son elegibles para CCAP (no pueden inscribir a su propio hijo en su propio hogar)
- Se han agregado adaptaciones para padres/madres que han sido discapacitados y por ende no pueden trabajar y/o hacerse cargo del cuidado rutinario de los niños, siempre y cuando se tenga verificación médica

En curso 2025

- Nuevas orientaciones para proveedores de CCAP en inglés y español para nuevos centros, guarderías infantiles y proveedores exentos de licencia
- Extensión el período de certificación de 12 meses de las familias a 24 meses
- Los niños recién agregados recibirán un período de certificación completo cuando se agreguen a una familia que ya participa en CCAP
- 90 días de CCAP para solicitantes de empleo activos
- Mejoras en los Avisos de Decisiones Empresariales (BDN) para facilitar su uso y aclararlos
- Consejo Asesor Familiar

En curso 2026

- Pagar a los proveedores de forma prospectiva (con anticipación)
- Pago basado en la inscripción, no en la asistencia
- Proporcionar servicios de cuidado infantil a través de subvenciones o contratos



CCAP para el Programa Piloto de Cuidado Infantil

CCAP para el Programa Piloto de Cuidado Infantil renovado para el año 2 - Solicitudes aceptadas hasta el 31 de julio de 2025

Año 1
<ul style="list-style-type: none">• 596 Aplicaciones• 434 Familias/634 Niños Aprobados• 91 Denegaciones (90% sobre los ingresos)• Edades: 40% I/T, 36% PS, 24% SA• El 20% está en CCAP – Solo CoPay• El 80% son solo pilotos• El 90% se ha inscrito con un proveedor de CCAP• Padres/madres empleados en 172 programas participantes de CCAP (87% son centros, 13% son FCC)• Títulos más comunes: asistente de maestra en salón de niños pequeños, maestra de niños pequeños, asistente de maestra en salón de infantes y maestra líder de salón preescolar

Estado actual
<ul style="list-style-type: none">• Actualmente aprobados: 398 familias/577 niños• Padres/Madres empleados en 191 programas con licencia y participantes de CCAP (87% Center, 13% FCC) (Y1 y 2)• Las renovaciones se realizan de forma continua al final del período de certificación de 12 meses• 87 Nuevas Solicitudes desde Agosto

Retroalimentación
<ul style="list-style-type: none">• ha mejorado significativamente la retención" y es extremadamente importante para atraer nuevos empleados/as• ha ampliado el grupo de solicitantes para su programa para incluir a empleados cuyos hijos podrían asistir a su programa y son educadores altamente calificados• ha ayudado económicamente a los proveedores porque podemos llevar a nuestros hijos a otro lugar para que podamos seguir trabajando



Actualizaciones de la Oficina de Cuidado Infantil



Subvención de Renovación para el Desarrollo Preescolar 2024-2027

El DHS recibió una segunda Subvención de Renovación del PDG para aprovechar las actividades completadas durante nuestra Subvención de Planificación del PDG 2023 durante los próximos tres años. El DHS liderará con colaboración interdepartamental en EOHHS, RIDE y RIDOH.

Límite máximo de adjudicación de la banda de financiación de RI

\$5M anualmente X 3 años= \$15M

Prioridades de las subvenciones del PDG

- Fortalecer los programas de cuidado y educación infantil en un sistema de entrega mixto
- Apoyar a la fuerza laboral de ECE
- Aumentar la equidad y la participación de las familias en los programas de ECE
- Mejorar la calidad del programa de ECE
- Ampliar el acceso a los servicios para la primera infancia.
- Crear experiencias de aprendizaje fluidas desde el nacimiento hasta la escuela primaria

Actividades de la Subvención Requerida por el PDG

- **Actividad 1:** Actualizar la evaluación integral de necesidades B-5 en todo el estado
- **Actividad 2:** Actualizar el plan estratégico estatal integral B-5
- **Actividad 3:** Maximizar la participación y el compromiso de la familia en el sistema B-5
- **Actividad 4:** Apoyo a la fuerza laboral B-5
- **Actividad 5:** Apoyar las mejoras de calidad del programa
- **Actividad 6:** Sub premio para mejorar la calidad y ampliar el acceso a programas y servicios
- **Bono 1:** Aumentar el salario y los beneficios de la fuerza laboral
- **Bono 2:** Apoyar el desarrollo socioemocional y salud mental



Resumen de actividades de la renovación del PDG 2024-2027

PDG Requiere que los Estados lleven a cabo actividades alineadas con áreas de interés específicas de AEPI. RI propuso varias actividades para aprovechar el trabajo realizado durante nuestra anterior Subvención para la Renovación del PDG y nuestra actual Subvención para la Planificación del PDG.

Actividad 1: Actualizar la evaluación de necesidades

- 1.1 Análisis del gasto en AEPI (DHS)
- 1.2 Evaluación de Necesidades de Apoyo al Desarrollo (DHS)

Actividad 2: Actualización del Plan Estratégico de AEPI

- 2.1 Actualización del Plan Estratégico (DHS)

Actividad 3: Maximizar la participación y el compromiso de la familia

- 3.1 Mejoras en la lotería de RI Pre-K (RIDE)
- 3.2 Mañanas saludables (RIDOH)
- 3.3 Instituto de Liderazgo para Padres y Capacitación (RIDOH)



Resumen de actividades de la renovación del PDG 2024-2027

PDG Requiere que los Estados lleven a cabo actividades alineadas con áreas de interés específicas de AEPI. RI propuso varias actividades para aprovechar el trabajo realizado durante nuestra anterior Subvención para la Renovación del PDG y nuestra actual Subvención para la Planificación del PDG.

Actividad 4: Apoyar a la fuerza laboral

- 4.1 Apoyos de Calidad para el Cuidado Infantil Familiar y Subvenciones para Espacios Contrarrestados

Actividad 5: Apoyar la mejora de la calidad

- 4.1 Recomendaciones del Plan Estratégico para Bebés y Niños Pequeños (DHS)
- 4.2 Monitoreo de RI Pre-K y Mejora Continua de la Calidad (RIDE)
- 4.3 Mejoras de RISES (DHS)
- 4.4 RIDE FTE para Monitoreo y CQI (RIDE)

Actividad 6: Sub premio para mejorar la calidad y ampliar el acceso

- Establecer un Sólido Recurso y Referencia de Cuidado Infantil (DHS, por sus siglas en inglés)



Resumen de actividades de la renovación del PDG 2024-2027

PDG Requiere que los Estados lleven a cabo actividades alineadas con áreas de interés específicas de AEPI. RI propuso varias actividades para aprovechar el trabajo realizado durante nuestra anterior Subvención para la Renovación del PDG y nuestra actual Subvención para la Planificación del PDG.

Actividad Adicional 1: Aumentar el Salario y los Beneficios de la Fuerza Laboral

- B1 Continuación de SALARIOS (Wages)

Actividad Extra 2: Apoyar el Desarrollo Socioemocional y la Salud Mental

- Recomendaciones de B2 Kids Connect

Evaluación del desempeño del programa

- FTE Analista de datos parcial para la evaluación del rendimiento del programa



Actualización de las Normas de Desempeño del Programa Head Start

La Oficina Nacional de Head Start actualizó las Normas de Desempeño del Programa en agosto de 2024. Las normas actualizadas están disponibles en línea. Los recursos están en proceso de actualización, así que tenga en cuenta que algunos pueden estar desactualizados.

- El Centro de Conocimientos y Recursos para la Primera Infancia (ECLKC, por sus siglas en inglés) se eliminará gradualmente y se introducirá un nuevo sitio web: HeadStart.Gov
- Mientras tanto, la información se puede encontrar aquí: <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/policy/article/performance-standards-information-center>
- Las actualizaciones clave del área de enfoque incluyen:
 - Personal
 - Salud mental
 - Mejoras de calidad
- Algunas normas entran en vigor de inmediato, mientras que otras tienen plazos graduales





Subvención Estatal para Actividad Física y Nutrición

Cuidado y educación
de la primera infancia

Sarah Blau, MPH

State Nutrition Coordinator, Healthy
Eating, Active Living Program



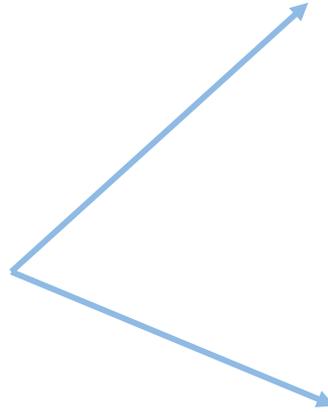


Agenda

- ¿Qué es SPAN?
- RI Cuidado y Educación de la Primera Infancia
 - Encuesta
 - De la granja a la escuela
 - CACFP
 - Colaboración

¿Qué es SPAN?

- Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades Subvención –Estatad para Actividad Física y Nutrición(2023-2028)
- 17 estados premiados
- Promoción de la alimentación saludable y la vida activa



Cinco estrategias principales:

1. Promoción de las pautas del servicio de alimentos
2. Expansión del Programa de Incentivos de Vales de Frutas y Verduras y Produce PRx
3. Actividad física segura y accesible
4. Continuidad de la atención en el apoyo a la lactancia materna
5. Cuidado y educación de la primera infancia (ECE)

Cuidado y educación de la primera infancia

CDC Espectro de Oportunidades

1. Colaboraciones
2. Equidad
3. Actividades



RI ECE Actividades: Nuestro Enfoque

Establecer Colaboraciones Iniciales

Universidad de Brown URI Snap-Ed Farm Fresh
Educadores de la DHS RIDE
primera infancia

Compartir la Encuesta para Educadores

Creación e implementación de programas con educadores de cuidado infantil temprana

Implementar Actividades

QRIS De la Granja a la escuela CACFP

Licenciamiento

Crear modelos de Asistencia técnica

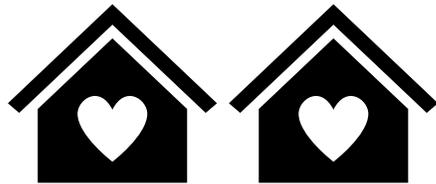
Actividades en ECE

Que sabemos de ECE in Rhode Island?

Provedores/as



864
Providers



457 Centers
396 FCC Homes

Capacidad de
concesión de
licencias



35.6k

Licensing Capacity

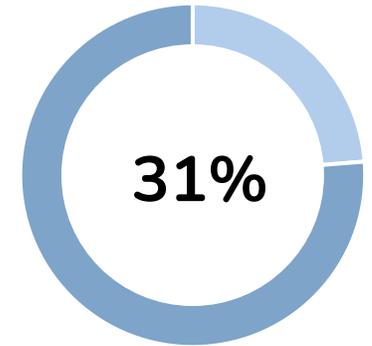


32.8k
Centers

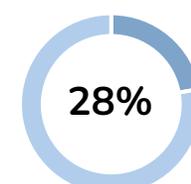


2.7k
FCC Homes

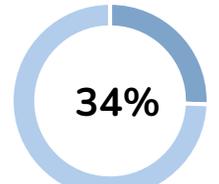
Participación en el
CACFP



CACFP Participation



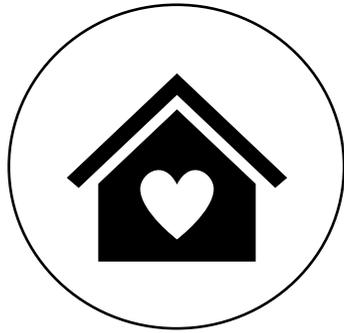
Centers



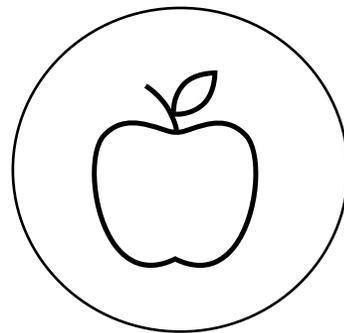
FCC Homes

RI ECE Actividades: Encuesta

- 🍏 Normas de 'Caring for our Children'
- 🍏 Cuatro areas de enfoque



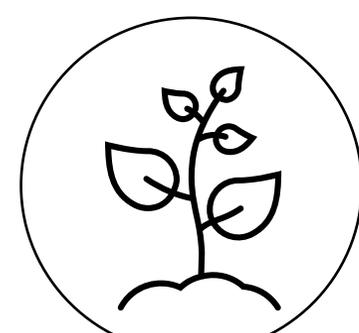
Participación
en el CACFP



Nutrición

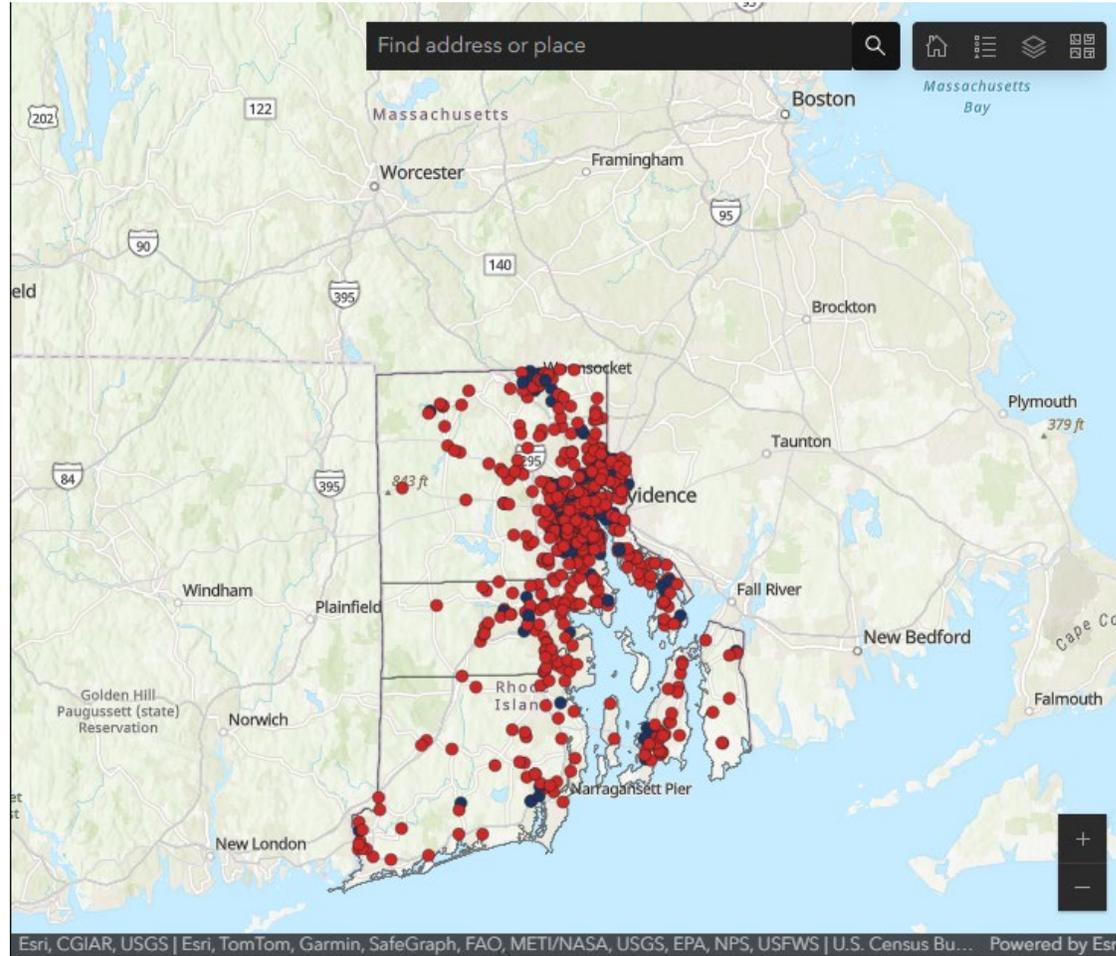


Actividad
Física



De la Granja
a la Escuela

RI ECE Actividades: Participación en CACFP



[CACFP Participation in Rhode Island](#)

Actividades de HEAL ECE: Participación

- 🍏 Participación en la Comunidad de Práctica de Cuidado Infantil Temprano de Farm 2, Programa de Cajas de la Cosecha del Mes
- 🍏 Identificación de posibles asociaciones con organizaciones y redes existentes
- 🍏 ¿Interesado en colaborar? Contacto: sarah.blau@health.ri.gov

Por favor, responda la encuesta HEAL ECE:

- La encuesta tardará ~ 20 minutos en completarse.
- Los primeros 166 encuestados recibirán una tarjeta de Amazon de \$25 o hasta \$30 en útiles escolares.

Link:

https://brown.co1.qualtrics.com/jfe/form/SV_9ZiPlhvTB3SMOTs



Próximos pasos

El DHS continuará ofreciendo estas reuniones para todos los proveedores aproximadamente 3 veces al año. Al final de cada reunión se distribuirá una copia de la presentación al grupo.

Horario de la reunión:

lunes 10 de febrero de 2025

1-230pm (ENG), 5:30-7pm (ESP)

martes 3 de junio de 2025–

1-230pm (ENG), 5:30-7pm (SPA)

¿Algún comentario o recomendación? Le puede escribir por correo electrónico a **Nicole Chiello**: Nicole.Chiello@dhs.ri.gov en cualquier momento.

¿No pudiste asistir? Las copias de las reuniones están siempre disponibles en el siguiente enlace: <https://dhs.ri.gov/programs-and-services/child-care/child-care-providers-staff-resources/handbooks-forms>

